

特定建築物 定期調査報告書 送付明細書

複数枚にわたる場合は、必要枚数を作成してください。また、
発送日を記入してください。

1 / 1 ページ

平成 29 年 11 月 26 日

会社名： (株)〇×建築設計事務所

連絡先

住所：〒 330-0854 さいたま市大宮区桜木町×-〇-△

安心ビル5階

ご提出される書類の責任者情報を記入してください。
内容についてお問い合わせをすることがあります。
なお、名刺を添付いただいても結構です。

電話番号：048-647-××××

FAX番号：048-647-××〇〇

会社番号：〇〇××

担当者名： 安全 次郎

メールアドレス：××××@×.××.or.jp

ご記入ください。
(不明のときはお問い合わせください。)

※名刺添付でも可

No.	台帳番号	建築物名称	調査日	項目 (〇を付けてください)	備考
1	A-xx-xx-xxxx	xxxx 劇場	11月19日	1・2・3	
2	B-xx-xx-xxxx	xxxx 公民館	11月22日	1・2・3	
3	C-xx-xx-xxxx	xxxx 病院	11月10日	1・2・3	
4	E-xx-xx-xxxx	xxxx マンション	11月11日	1・2・3	
5				1・2・3	
6				1・2・3	
7				1・2・3	
8				1・2・3	
9				1・2・3	
10				1・2・3	

各建築物の面積を下記の凡例に従い、〇を付けてください。

請求先及び副本返却先が上記に記載された会社名、連絡先と異なる場合は、それぞれ記入してください。
なお、上記記載と同じ場合は、空欄のままにしてください。

凡例 1 : 5,000 m²まで
2 : 5,000 m²を超え~10,000 m²まで
3 : 10,000 m²を超えるもの

以下は、報告検査会社と異なる場合に、記入してください。

請求書宛先	会社番号:
住所: 〒 ***-**** さいたま市南区×-〇-△	
会社名: 〇〇調査事務所	
電話番号: 048-***-****	

副本返却先	会社番号:
住所: 〒 ***-**** 川口市×-〇-△	
会社名: 〇〇建設(株)	
電話番号: 048-***-****	

※協会記入欄

到着確認印

受付印

破線より下欄は、建築安全協会記入欄です。
空欄のままにしてください。

一般財団法人 埼玉県建築安全協会
特定建築物担当
電話 048(865)0391