

# 特定建築物 定期調査報告書 送付明細書

複数枚にわたる場合は、必要枚数を作成してください。  
また、発送日を記入してください。

1 / 1 ページ

平成 30 年 10 月 1 日

会社名: (株)〇×建築設計事務所

連絡先

住所: 〒 330-0854 さいたま市大宮区桜木町×-〇-△

安心ビル5階

ご提出される書類の責任者情報を記入してください。  
内容についてお問合せすることがあります。  
なお、名刺を添付していただいても結構です。

電話番号: 048-647-××××

FAX番号: 048-647-××〇〇

会社番号: 〇〇××

担当者名: 安全 次郎

メールアドレス: ××××@×.××.or.jp

ご記入ください。  
(不明のときはお問合せください。)

※名刺添付でも可

No.	台帳番号	建築物名称	調査日	項目 (〇を付けてください)	備考
1	A-××-××-××××	〇〇 劇場	9月1日	1・2・ <b>3</b> ・4	
2	B-××-××-××××	△△ 公民館	9月2日	<b>1</b> ・2・3・4	
3	C-××-××-××××	×× 病院	9月3日	1・2・3・ <b>4</b>	
4	D-××-××-××××	◎◎ ホテル	9月4日	1・ <b>2</b> ・3・4	
5				1・2・3・4	
6		各建築物の面積を下記の凡例に基づいて、 〇を付してください。		1・2・3・4	
7				1・2・3・4	
8				1・2・3・4	
9				1・2・3・4	
10		請求先及び副本返却先が上記に記載された会社名、 連絡先と異なる場合は、それぞれ記入してください。 なお、上記記載と同じ場合は、空欄としてください。		1・2・3・4	

凡例 1 : 1,000㎡以内のもの  
2 : 1,000㎡を超え、5,000㎡以内のもの  
3 : 5,000㎡を超え、10,000㎡以内のもの  
4 : 10,000㎡を超えるもの

以下は、報告検査会社と異なる場合に、記入してください。

請求書宛先	会社番号:
住所: 〒 ***-**** さいたま市南区鹿手袋×-〇-△	
会社名: 〇〇調査事務所	
電話番号: 048-***-****	

副本返却先	会社番号:
住所: 〒 ***-**** さいたま市浦和区高砂*-**	
会社名: 〇〇建設(株)	
電話番号: 048-***-****	

※協会記入欄

到着確認印

受付印

一般財団法人 埼玉県建築安全協会  
特定建築物担当  
電話 048(865)0391